

DURUKAN ŞEKERLEME SAN. VE TİC. A.Ş.

ETİK KURALLARI

Durukan Şekerleme San. ve Tic. A.Ş. ("Durukan Şekerleme")'nin kurumsal değerini yükseltmek amacıyla tanımlanmış olduğu "Durukan Şekerleme Etik Kuralları"; Durukan Şekerleme bünyesinde yer alan uyulması zorunlu ilke ve kurallar olarak tanımlanır.

Tüm Durukan Şekerleme çalışanları, Yönetim Kurulu Üyeleri ve Tedarikçiler Durukan Şekerleme Etik Kurallarına uymakla yükümlüdürler. Bu ilke ve kuralların uygulanmasından ve denetiminden Durukan Etik Kurulu sorumludur.

Bu kurallar aracılığı ile yerleşmiş davranış kuralları ve güçlü bir kurum kültürü oluşturulması, işletmeye bağlılığın artırılması amaçlanmaktadır.

Durukan Şekerleme Etik Kuralları'nın oluşturulmasında Durukan Şekerleme'nin değerleri esas alınmıştır.

Yapılması gerekenler konusunda tereddüde düşüldüğü durumlarda Durukan Şekerleme Etik Kurulu, Birim Yöneticisi veya İnsan Kaynakları Departmanı'na danışılmalıdır.

Durukan Şekerleme Etik Kuralları, Durukan Şekerleme kurumsal web sayfasında ve iç yayın organlarında yayınlanır, tedarikçilere yollanır, çalışanlara yönelik programlarda açıklanır.

Bu çerçevede Durukan Şekerleme Etik İlkeleri aşağıdaki gibidir:

1. Dürüstlük ve Adil Davranma İlkesi

Durukan Şekerleme olarak ilişki içinde olduğumuz tüm kişi ve kurumlarla ilişkilerimizde dürüst ve adil davranmak öncelikli ilkemizdir. Şirketimizin ismi bizim için gurur kaynağıdır ve ilişkide olduğumuz herkeste güven duygusu çağrıştırmalıdır.

2. Çıkar Çatışmasını Önleme İlkesi

Bir Durukan Şekerleme çalışanının çıkarının şirket çıkarıyla örtüşmediği hallerde, bu durum menfaat çatışması olarak tanımlanır.

Durukan Şekerleme olarak ilişkilerimizde çıkar çatışmasına neden olabilecek tutum veya davranışlardan kaçınır, dürüstlük ve sadakat ilkeleri ışığında hareket ederiz. Görevimiz nedeniyle iş ilişkisinde bulunduğumuz kişi ve kurumlardan şahsi, ailesi veya yakınları için kişisel rüş sağlamayız. Finansal çığara dayalı iş aktivitesinde bulunmayız. Şirket ile rekabet etmeyiz. Durukan Şekerleme kimliğimizi kişisel fayda sağlamak amacıyla kullanmaktan her zaman kaçınırız.

3. Gizlilik İlkesi

Durukan Şekerleme olarak müşterilerimizin, tedarikçilerimizin, çalışanlarımızın ve diğer ilgili kişi ve kuruluşların gizli bilgilerini, kanunların aksini emrettiği durumlar dışında korumaya özen gösteririz.

İşlerin günlük seyri içindeki ürünler, hizmetler, fikirler, kavramlar ve sair bilgiler, şirketimiz açısından değerli ve fikri mülkiyet konusu varlıklardır. Muhtelif kanunlar, anılan varlıkları korumayı mümkün kılar. Gizli ve fikri mülkiyet konusu bilgilere örnek olarak satış ve pazarlama bilgileri, müşteri ve personel kayıtları, araştırma geliştirme bilgileri, teknik veriler, fiyat bilgileri, stratejiler, yeni ürün ve hizmetlere ilişkin bilgiler sayılabilir. Durukan Şekerleme çalışanları olarak şirketimizin gizlilik derecesi taşıyan bilgilerini ifşa etmeyiz, sadece belirlenen yetkiler dâhilinde ilgili kişilerle paylaşıyoruz.

4. İş Yapma Standartlarımız

Durukan Şekerleme olarak çalışanlarımıza, tedarikçilerimize, müşterilerimize, rakiplerimize, yasalara ve topluma karşı sorumluluklarımızı yerine getirmek amacıyla iş yapma standartlarımıza uygun davranırız. İş yapma standartlarımız aşağıdaki gibidir:

- İş Kanunu ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Yönetmeliklerine uymak
- Mali kayıtları ilgili tüm yasa ve yönetmeliklere uygun tutmak
- Şirket bünyesinde ayrımcılık, taciz ve ahlaki değer taşımayan her türlü davranıştan uzak bir iş ortamı sağlamak
- Çocuk işçi çalıştırmamak
- Genç işçi çalıştırmada ülke yasalarına uymak
- Yazılı disiplin yönetmeliğimiz hükümlerine uymak
- Ücret, çalışma saatleri-dinlenme saatleri hususunda adil ve düzenli davranmak
- İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği kapsamında çalışmalara ağırlık vermek ve uygun çalışma koşulları sağlamak
- Ürünleri HACCP kalite standartlarına uygun olarak üretmek
- Çevreyle ilgili tüm yasa ve yönetmeliklere uymak

5. Sorumluluklarımız

Hukuki Sorumluluklarımız

Durukan Şekerleme olarak hem yurtiçinde hem yurtdışında yürüttüğümüz bütün faaliyetlerimizi ülkemizin yasalarını ve uluslararası hukuk kurallarını temel alarak yürütür, yasal kurumlar tarafından belirlenen kanun ve düzenlemelere uygun hareket ederiz. Hem tedarikçilerimizin hem çalışanlarımızın işimizi yönlendiren ilgili tüm yasalara ve yönetmeliklere uyması gerekmektedir. Aksi durumlarda, uyumsuzluklar rapor edilir ve gizlilik içerisinde en hızlı şekilde değerlendirilir.

Ayrıca, Durukan Şekerleme olarak yasalara ve hukuki düzenlemelere uygun olarak yürüttüğümüz tüm faaliyetlerimizi herhangi bir çıkar beklentisi olmadan tüm kurum ve kuruluşlara eşit mesafede yer alarak yerine getiririz.

Toplumsal Sorumluluklarımız

Durukan Şekerleme olarak daha iyi bir toplum ve daha temiz bir çevre için gönüllü olarak herhangi bir katkıda bulunmak temel hedeflerimiz arasındadır. Bu bağlamda, tedarikçilerimizin ve iş ortaklarımızın seçiminde; insan hakları, iş sağlığı ve güvenliği, iş ortamının iyileştirilmesi gibi konularda uluslararası normlara uygunluk başlıca kriterlerimiz arasındadır. Durukan Şekerleme olarak çok yıpratıcı veya insanlık dışı hiçbir uygulamaya ne şirketimizde ne toplumumuzda müsaade etmeyiz. Durukan Şekerleme olarak her zaman, bilim ve felsefe ışığında, çağdaş toplum değerlerini temel alarak, toplumun medeni refah düzeyini yüksekte tutmayı amaçlarız. Bu amaçla; çalışanlarımız, iş ortaklarımız ve tedarikçilerimizle toplum yararına olan faaliyetlerde yer almaktan mutluluk duyarız.

Müşterilerimize Karşı Olan Sorumluluklar

Müşterilerimizin ihtiyaçlarını tam olarak anlamak, kapsamlı bir şekilde değerlendirerek yanıtlamak ve sürekli müşteri odaklı yaşamak, hedeflerimizin ve kültürümüzün bir parçasıdır.

Hedeflerimize ulaşmak için ancak müşterilerimizin değişen ihtiyaçlarını ve beklentilerini hızlı değerlendirip yanıtlayarak, uzun dönemli ilişkiler kurarak ve sadakatlerini kazanarak, ihtiyaçlarını kapsamlı bir şekilde anlayarak ve etik kurallara bağlı kalarak sunulacak üstün ürün ve hizmetlerle gerçekleştirebiliriz.

Çalışanlarımıza Karşı Olan Sorumluluklar

Durukan Şekerleme'de hiçbir şekilde ayrımcılık yapılmaz. Birbirimize değer verir, birbirimizi dinleriz. Şirkette kişilerin özel hayatlarına saygılı, adil, yapıcı ve farklı fikirlerin özgürce söylendiği bir güven ortamının oluşmasına tüm Durukan Şekerleme çalışanları olarak katkıda bulunmaya çabalarız.

Durukan Şekerleme olarak hiçbir düşünce, inanç, cinsiyet, ırk, dil, coğrafya farkı gözetmeksizin işe alım işlemlerinde, eğitim hizmetlerinde, ödemelerde, terfi uygulamalarında, işten çıkarma işlemlerinde ve emeklilik uygulamalarında çalışanlarımız ile eşitçi bir çalışma kültürü benimseriz.

Tedarikçilerimize Karşı Olan Sorumluluklar

Durukan Şekerleme olarak iş yaptığımız kişi ve kuruluşların bilgilerini gizlilik ilkesi çerçevesinde koruruz. 'Durukan Şekerleme İş Yapma Standartları' çerçevesinde tedarikçilerimiz ve ortaklarımıza karşı yükümlülüklerimizi zamanında ve en doğru şekilde yerine getiririz.

Rakiplerimize Karşı Olan Sorumluluklar

Durukan Şekerleme olarak, sadece çizdiğimiz etik çerçevenin dışına çıkmayan, haksız rekabetten uzak olan ve yasal yollardan uzaklaşmadan yapılan rekabeti destekleriz.

Çevreye Karşı Olan Sorumluluklar

Şirketimizin, çalışanlarımızın, tedarikçilerimizin ve iş ortaklarımızın çalışmalarında çevreye zarar vermemeye özen göstermeleri gerekmektedir. Durukan Şekerleme olarak çevre ile ilgili tüm yasa ve yönetmeliklere uyarak çevre koruma bilinci ile yükümlülüklerimizi yerine getiririz.

Güvenli bir işyeri yaratmak ve çevreyi korumak Durukan Şekerleme temel iş yeri kuralları arasında önemli bir yer almaktadır.



ETİK KURALLARINI DESTEKLEYİCİ POLİTİKALAR

Tarafsızlığı Sağlama ve Çıkar Çatışmasını Önleme Politikası

Durukan Şekerleme çalışanları şirketle olan ilişkilerinde çıkar çatışmasına neden olabilecek tutum veya davranışlardan kaçınmalı, dürüstlük ve sadakat ilkeleri ışığında hareket etmelidir.

Bir Durukan Şekerleme çalışanının çıkarının şirket çıkarıyla örtüşmediği hallerde, bu durum menfaat çatışması olarak tanımlanır. Menfaat çatışmasını doğuran etkenler aşağıdaki gibidir.

- Çalışanın Durukan Şekerleme'nin rakibi, müşterisi, tedarikçisi veya ticari ilişkisi olan bir şirkette, doğrudan veya dolaylı hisseye sahip olması.
- Çalışanın Durukan Şekerleme'nin rakibi, müşterisi, tedarikçisi veya ticari ilişkisi olan bir şirkette ticari ilişkiye sahip olması.
- Çalışanın Durukan Şekerleme'nin rakibi, müşterisi, tedarikçisi veya ticari ilişkisi olan bir şirkette yönetim organı üyesi olması veya bu şirkette iş akdi bulunması.
- Çalışanın Durukan Şekerleme'nin hak sahibi olduğu menkul veya gayrimenkul varlıkta, sınaî ya da fikri mülkiyet haklarında ya da diğer haklarda doğrudan veya dolaylı çıkarı bulunması.

Kişisel Fayda Sağlamama Politikası

Durukan Şekerleme çalışanı, görevi nedeniyle iş ilişkisinde bulunduğu kişi ve kurumlardan şahsi, ailesi veya yakınları için kişisel rüş sağlamaz. Finansal çıkara dayalı iş aktivitesinde bulunmaz. Durukan Şekerleme adını ve gücünü, Durukan Şekerleme kimliğini, kişisel fayda sağlamak amacıyla kullanmaz. Şirket ile rekabet etmez.

Potansiyel çıkar çatışması durumunda, ilgili tarafların çıkarlarının yasal ve etik yöntemler vasıtasıyla güvenli bir şekilde korunabileceğine inandığında etik kurallarının devreye girmesini sağlar. Tereddüde düştüğü durumlarda yöneticisine veya İnsan Kaynakları Departmanı'na danışır.

Rüşvet Önleme Politikası

Durukan Şekerleme çalışanının, tarafsızlığını, performansını, kararını veya görevini yapmasını etkileyen veya etkileme ihtimali bulunan, ekonomik değeri olan ya da olmayan, doğrudan ya da dolaylı bir eşyayı ya da menfaati kabul etmemesi temel ilkedir.

Kamu ve özel sektörde Durukan Şekerleme çalışanlarının çıkar ilişkisine girmesi yasaktır.

Ticari düzeyde rüşvet yasaktır.

Ticari anlaşmalar, gizli bilgiler veya haksız ticari avantajlar elde etmek veya bunları korumak, haksız ticari avantajlar sağlamak amacıyla ilgili taraflardan hiçbiri herhangi bir kişiye - doğrudan veya dolaylı - değerli bir şey vermek hususunda izin sahibi değildir.

İlgili taraflardan hiçbiri hakkı olmadan bir iş üstlendiği, gizli bilgiler verdiği veya haksız ticari avantajlar sunduğu için değerli bir şey kabul edemez.

Rüşveti Önleme Politikası, Durukan Şekerleme'nin aşağıdakilere ilişkin, zaman zaman yürürlüğe koyulan diğer strateji ve prosedürlerine saygı gösterilmesini zorunlu kılar:

- Devlet memurları veya tedarikçiler, müşteriler veya rakiplerden veya onlar adına hediye, parasal açıdan değerli olmayan armağan, eğlence veya ücretsiz seyahatlerin teklif edilmesi, bunların karşılıklarının ödenmesi veya kabul edilmesi;
- Danışmanlara, temsilcilere veya diğer üçüncü kişilere taahhütte bulunulması.

Durukan Şekerleme politikalarının veya yürürlükteki herhangi bir kanunun veya kuralın ihlali, olası iş ilişkisinin sona ermesi ve/veya ticari ilişkinin kesilmesi dâhil olmak üzere ciddi disiplin cezalarına neden olacaktır. Kanuna karşı etik ve saygılı bir davranış taahhüt eden Durukan Şekerleme, ilgili taraflardan, kanunun veya etik standartlarının fiilen veya tahmini her türlü ihlalinin uygun şekilde araştırılması ve gerekli önlemlerin alınması için bunları bildirmelerini talep eder. Söz konusu bildirme yükümlülüğü, kesin olarak emin olmadan da, yukarıda belirtilenlerin olası bir ihlali hakkında haklı bir şüphe bulunması durumunda, yerine getirilmelidir.

Bu hükümlere riayet etmesi gereken Durukan Şekerleme çalışanları, olası ihlalleri bildirme yükümlülüğü ile birlikte belirtilen ihlali kontrol etmek üzere tamamıyla işbirliğinde bulunmak zorundadır. Bir soruşturma esnasında işbirliğinde bulunmama, kasıtlı şekilde sahte veya çarpık bilgi verilmesi, iş ilişkisinin sona ermesine ve/veya ticari ilişkinin kesilmesine kadar varabilecek ciddi disiplin yaptırımları ile cezalandırılabilir.

Gizli ve Fikri Mülkiyet Politikası

Durukan Şekerleme çalışanları tarafından;

- Yazılı bir gizlilik anlaşması veya gizlilik şartına tabi olmadıkça, bilgilerin gizli tutulması şartıyla veya bu yönde bir mutabakatla, herhangi, müşteri, tedarikçi veya başka bir kişiden gizli bilgiler alınmamalıdır.
- Müşterilere, tedarikçilere ve başka kişilere ait olan gizli bilgiler, kanunların aksini emrettiği durumlar dışında korunmalıdır.
- Eski işverenlerine ya da daha önceden bağları olan kişilere karşı olan sır saklama yükümlülüklerine uyulmalıdır.

- Gizlilik anlaşması veya şartına tabi durumlarda bu anlaşma veya şartta düzenlenen yükümlülük ve taahhütlere uyulmalıdır.

Şirketin işleri, mali durumu, hukuki durumu hakkında gizlilik derecesi taşıyan bilgilerin bilerek veya bilmeden ifşa edilmesi, şirketin mali istikrarı ve rekabet gücü üzerinde olumsuz etki yaratabileceğinden, şirkete dair gizli bilgiler korunmalı ve başkalarına ifşa edilmemelidir.

İşlerin günlük seyri içindeki ürünler, hizmetler, fikirler, kavramlar ve sair bilgiler, şirket açısından değerli ve fikri mülkiyet konusu varlıklardır. Muhtelif kanunlar, anılan varlıkları korumayı mümkün kılar. Gizli ve fikri mülkiyet konusu bilgilere örnek olarak pazarlama planları, satış ve pazarlama bilgileri, müşteri ve personel kayıtları, araştırma geliştirme bilgileri, teknik veriler, fiyat bilgileri, stratejiler ve yeni ürün ve hizmetlere ilişkin bilgiler sayılabilir.

Gizli ve fikri mülkiyet konusu bilgileri korumak ve bunların usulsüz ya da izinsiz bir şekilde ifşa edilmesini önlemek, şirket menfaatlerinin gereğidir. Bu nedenle telefon, faks, elektronik posta ve diğer elektronik bilgi gönderme ve saklama araçlarını kullanırken çok dikkatli olunmalıdır. Gizli bilgiler başka insanların duyabileceği kamuya açık yerlerde konuşulmamalıdır. Önceden yetkili kişilerce yazılı bir gizlilik sözleşmesi yapılmadıkça, gizli bir bilgi şirket dışındaki bir kişiye asla verilmemelidir, gizlilik sözleşmesi yapıldı ise şartlarına uyulmalıdır.

Adil Çalışma Ortamının Oluşturulması Politikası

Durukan Şekerleme çalışanları için adil bir çalışma ortamı oluşturulması ve sürdürülmesi Durukan Şekerleme için en önemli önceliklerden biridir. Çalışanların performansının, bağlılığının, mutluluğunun, gelişim ve başarısının artırılması amacıyla çalışana saygılı, adil ve güvenli bir çalışma ortamı yaratılması ilgili tüm yasalarla uyumlu bir şekilde sürdürülmesi Durukan Şekerleme hedefleri arasındadır.

Adil çalışma ortamının oluşturulmasında benimsenen ilkeler aşağıda belirtilmektedir:

Durukan Şekerleme faaliyetleri istihdam ve çalışma yaşamı ile ilgili tüm yasa ve düzenlemelerle uyumludur. Durukan Şekerleme çalışanları tüm yasal düzenlemelere uygun olarak davranmakla yükümlüdür.

Durukan Şekerleme İnsan Kaynakları uygulamaları kapsamında; işe alma işlemlerinde, ödemelerde, sağlanan eğitim hizmetlerinde, ödüllendirmelerde, terfi uygulamalarında, rotasyon uygulamalarında, işten çıkarma ve emekliye ayırma işlemlerinde, sosyal hakların verilmesinde vb. tüm işlemlerde, ırk, milliyet, sosyal sınıf, din, yaş, engellilik durumu, cinsiyet, medeni durum, cinsel tercih, siyasi tercih vb. nedenler ile ayrımcılık yapılmaz, tüm uygulamalarda adil bir yapı benimsenir.

Farklı görüş ve inanca sahip kişilerin uyum içinde çalışması sağlanarak olası çatışma ortamları önlenerek uyumlu bir çalışma ortamı sağlanır.

Çalışanların özel hayatlarına saygılı, adil, yapıcı ve farklı fikirlerin özgürce söylendiği bir güven ortamının oluşmasına herkes katkıda bulunur.

Kişiler arasında geçen konuşmalar üçüncü kişiler tarafından dinlenmez.

Çalışanların özlük bilgileri üçüncü kişilerle paylaşılmaz, hukuka aykırı olarak başkalarına verilmez, amaçları dışında kullanılmaz.

Tüm çalışanların kişisel düşüncelerine, inançlarına, yaşam tarzına ve aile hayatına saygı gösterilir.

Durukan Şekerleme'nin politikası ve ülkemizin yasaları, işyerinde ya da şirketle veya işle ilgili törenlerde, etkinliklerde ve toplantılarda her türlü tacizi, münasebetsiz davranışı, gözdağını ve misillemeyi yasaklar. Bu uygulamada Durukan Şekerleme çalışanlarının sözlü, görsel, fiziksel, cinsel dokunulmazlıklarının korunduğu bir iş ortamında çalışmalarını sağlamaktır. Yasaklanan uygulamalar şunları içerir:

Sözlü taciz: Kötüleme; aşağılama; küçültücü yorumlar; etnik, ırksal, dini veya cinsel nitelikli tehditler veya korkutucu sözler.

Görsel taciz: Sergilenen, birisine gönderilen veya başkalarının görmesi için düzenlenen saldırgan, etnik, ırksal, dini veya cinsel nitelikli küçültücü, saldırgan, tehdit edici, hakaret niteliğinde yazılı, basılı veya elektronik malzemeler, jestler, resimler veya fiziksel nesnelere.

Fiziksel taciz: Bir kişiyi veya kişisel eşyayı hedef alan istenmeyen temas, münasebetsiz davranış veya fiziksel müdahale ve dokunuştur.

Cinsel taciz: Dolaylı veya açık istihdam durumu, maaş zammı veya başka bir avantaj ya da bu tür isteklere ters yanıt verilirse olumsuz eylem tehdidi söz konusu olsun veya olmasın cinsel nitelikli, aşırıya kaçan, istenmeyen davranışlar.

Misilleme: Ayrımcılık veya taciz iddiasında bulunan veya iddiayı destekleyici dâhili veya harici kanıt sunan bir çalışana karşı girişilen olumsuz eylem.

İşyeri fiziksel çalışma şartlarının tüm çalışanlar için sağlıklı ve güvenilir olması sağlanır. Fabrika alanındaki her türlü özel tehlike dikkate alınarak güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı sağlanır. Kaza ve yaralanmaların önlenmesi ve risklerinin en düşük seviyeye indirilmesi için gerekli tedbirler alınır.

SOSYAL SORUMLULUK POLİTİKASI

Durukan Şekerleme Sosyal Sorumluluk Politikamız, tüm iş ortaklarımızı, çalışanlarımızı ve tedarikçilerimizi kapsayan temel ilke ve değerlerimize temel olarak oluşturduğumuz standartları tanımlar.

Sosyal Sorumluluk Politikamızı oluşturan sosyal uygunluk standartları en iyi kalitede ve en yüksek verimlilikte ürün ve hizmet üretme amacının yanında, çalışanlarımıza hukuki çerçevede tüm özlük haklarını vermeyi, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymayı, çevreye duyarlı olmayı, çalışanlar arasında açık ve dürüst bir iletişim, saygı ve değer gördüğü işyeri oluşturmayı amaçlamaktadır.

Sosyal uygunluk politikası tüm çalışanlarımıza eğitimler ile duyurulur, tedarikçilerimize bilgilendirme yapılır ve tedarikçilerimiz bu kriterlere göre değerlendirilir. Bu politika kapsamında, çalışanlarımız endişelerini, kaygılarını ve şikâyetlerini şikâyet kutularına yazabilir. Ayrıca Durukan Şekerleme bünyesi dışındaki kurum veya kişiler Durukan Şekerleme web sitesi üzerinden şikâyetlerini paylaşabilirler. Şikâyetlerini ileten hiçbir kurum veya kişiye karşı, hiçbir misilleme veya cezalandırma eylemi uygulanmaz.

Sosyal Uygunluk Politikası aşağıdaki bileşenleri kapsar:

- Düzenli İstihdam ve Gönüllü Çalışma
- Çocuk İşgücü
- Ayrımcılık
- Çalışma Saatleri ve Ücretler
- Sağlık ve Güvenlik
- Toplum ve Paydaşlarla Bağlılık
- Yabancı Uruklu Çalışanlar
- İnsan Kaçakçılığı
- Dinlenme Günleri ve Tatiller
- İşe Alma ve İstihdam
- İş Sözleşmesi
- İşçi Disiplini

- Taciz ve Kötü Muamele
- Rüşvet ve Yolsuzluk

Düzenli İstihdam ve Gönüllü Çalışma

Durukan Şekerleme, hapisanede çalışma, çıraklık sözleşmesi, borca karşılık işgücü, askeri işçi veya köle işgücü ve insan ticareti de dâhil olmak üzere zorla işçi çalıştırmanın her şeklini yasaklar.

Çalışanlarımız Durukan Şekerleme'ye özgür iradeleri doğrultusunda başvurur, seçilir ve çalışırlar.

Durukan Şekerleme, hiçbir çalışanın alacaklarına teminat olarak el koymaz; çalışan özgür tercihleri ile Durukan Şekerleme ile kurduğu iş ilişkisini sora erdirmekte serbesttir.

Çocuk İşgücü

Durukan Şekerleme geçerli yasa ve düzenlemelerin asgari yaş hükümlerine bağlı çalışır ve bünyesinde hiçbir çocuk işçi bulundurmaz. Durukan Şekerleme bünyesinde, ilgili yasa doğrultusunda 18 yaşını doldurmamış kişilerin tehlikeli çalışma gerektiren pozisyonlarda çalışması yasaktır. Fabrikamızın çocuk işgücüne ilişkin yasağı, İş Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile diğer yasal mevzuatlara ve Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) standartlarına uygundur.

Ayrımcılık

Durukan Şekerleme olarak, tüm çalışanlarımıza değer verir, sağladıkları hizmet ve yararları her zaman göz önünde bulundururuz. Çalışanlarımıza ayrımcılığa karşı fırsat eşitliğini sağlama konusunda güven vermek Durukan Şekerleme olarak yükümlülüğümüzdür. Fabrikamız; ırk, cinsiyet, milliyet ya da sosyal sınıf, din, yaş, engellilik durumu, siyasi görüş, cinsel tercih, medeni durum veya yürürlükte olan yasalarca korunan her türlü pozisyon temelinde ayrımcılık ve taciz uygulamamaktadır. Durukan Şekerleme bünyesinde, ayrımcılık ve tacizin her türüsü yasaktır. Durukan Şekerleme'de çalışacak personelin seçiminde, ödemelerde, sağlanan eğitim hizmetlerinde, terfi uygulamalarında, işten çıkarma veya emekliye ayırma işlemlerinde açık pozisyon, pozisyonun gerekleri, eğitim, ilgi alanları, yetenek, iş deneyimi gibi kriterler göz önünde bulundurulur.

Çalışma Saatleri ve Ücretler

Durukan Şekerleme ücret, çalışma saatleri, fazla mesai ve yan ödemeler hakkında yürürlükteki yasalara ve iş sözleşmelerine göre faaliyetlerde bulunur.

Çalışma saatlerimiz İş Kanunu ve ilgili diğer yasal mevzuatlara uygun olarak düzenlenmiştir. Durukan Şekerleme bünyesinde, işe başlamadan önce tüm çalışanlarımıza maaşlarına ilişkin şartları, miktarları, maaş alma aralıkları, fazla mesai ücretleri, ek ödemeleri vb. konular hakkında bilgi verilmektedir. Durukan Şekerleme'de tüm çalışanlara en az temel ihtiyaçlarını sürdürebilecekleri ölçüde ödeme yapılır. Ayrıca, Durukan Şekerleme olarak çalışanlarımıza kariyer planı yapar, hem organizasyonel hem bireysel kariyer hedefleri

koyar, hedeflerine ulaşmaları için gerekli olan becerilerini geliştirmeleri için eğitimlerimizle destekleriz.

Sağlık ve Güvenlik

Durukan Şekerleme güvenli ve sağlıklı çalışma şartları oluşturulmasını ve korunmasını sağlar. Durukan Şekerleme çalışanlarının kaza, yaralanma, sağlığı tehdit eden her türlü etkiyi ve çalışma ortamında maruz kalınan her türlü sağlık riskini olabilecek en düşük seviyeye çekerek çalışanlarına güven içinde, sağlıklı ve verimli çalışabilecekleri bir iş ortamını oluşturmayı amaçlar. Bu çerçevede, Durukan Şekerleme düzenli olarak çalışanlarına sağlık ve güvenlik eğitimleri sağlamakla yükümlüdür.

Toplum ve Paydaşlarla Bağlılık

Durukan Şekerleme çalışanların problemlerini temsilcilerle görüşebilecekleri ortamı oluşturur, öneri ve şikâyet kutularına yazılı olarak bildirmelerine imkân sağlar, gerekli şirket içi kurulları oluşturarak gelen bildirimlerin değerlendirilip sonuca bağlanmasına imkân verir.

Yabancı Uyruklu İşçi Çalıştırma

Durukan Şekerleme'de çalışmak için başvuruda bulunan yabancı uyruklu çalışanlar için iş sözleşmesi anlayacakları dilde düzenlenir ve çalışma konusundaki yasal hakları her zaman korunur.

Düzenli İstihdam ve Gönüllü Çalışma

Durukan Şekerleme ilgili yasalarda geçerli istihdam ilişkisini kendisine temel alır ve hukuki çerçevenin içerisinde kalarak faaliyetlerini yürütür. Durukan Şekerleme bünyesinde kaçak işçi çalıştırmak kesinlikle yasaktır. Çalışanlar özgür iradeleri doğrultusunda Durukan Şekerleme'de çalışır. Çalışanın her türlü bilgisi korunur ve yasaların belirlediği ölçüde saklı tutulur.

Dinlenme Günleri ve Tatiller

Çalışanlar yasal hakları çerçevesinde dinlenme ve tatil günlerinden yoksun bırakılamazlar. Haftada altı gün çalışan personele bir gün hafta tatili verilir.

İşe Alma ve İstihdam

Durukan Şekerleme yönetimince ihtiyaç duyulan açık pozisyonlar belirlenir, pozisyonların gerekleri belirlenerek personel talebi oluşturulur. Başvurusu başarılı sonuçlanan adaylar yasalara uygun olarak, eşitlikçi bir yaklaşım ile Durukan Şekerleme bünyesinde istihdam edilirler. Durukan Şekerleme'de hiçbir düşünce, inanç, cinsiyet, ırk, dil, coğrafya farkı gözetmeksizin işe alım işlemlerinde, eğitim hizmetlerinde, ödemelerde, terfi uygulamalarında, işten çıkarma işlemlerinde ve emeklilik uygulamalarında çalışanları ile eşitçi bir çalışma kültürü benimsenmektedir.

İş Sözleşmesi

'İşveren' olarak Durukan Şekerleme ile işe başlayacak olan aday arasında, işyerine ve yasalara uygun, adaya teklif edilen koşulları içeren "İş Sözleşmesi", yanında disiplin ve davranış kuralları ile birlikte göreve başlamaya hazır olan personele kendi özgür iradesi ile imzalatılır.

Disiplin Kuralları

Durukan Şekerleme tarafından disiplinli çalışmayı sağlayabilmek amacıyla Durukan Şekerleme Disiplin Kurulu tarafından belirlenen disiplin kuralları uygulanır. Bu kurallar 'İş Sözleşmesi' ile birlikte çalışana kendi özgür iradesi ile imzalatılır.

Taciz ve Kötü Muamele

Durukan Şekerleme'de her türlü sözlü, görsel, fiziksel, cinsel taciz ve misillemeye göz yumulmaz.

Rüşvet ve Yolsuzluk

Durukan Şekerleme'de rüşvet ve yolsuzluk yasaktır. Tüm çalışanlarımızdan etik kurallar çerçevesinde davranmalarını bekleriz.

Eğitim

Çalışanlarımızın eğitim ve gelişim sorumluluğunun öncelikle Durukan Şekerleme'de olduğunu bilir ve bu sorumluluk ile hareket ederiz. Çalışanlarımıza kariyer planı yapar, hem organizasyonel hem bireysel kariyer hedefleri koyar, hedeflerine ulaşmaları için gerekli olan becerilerini geliştirmeleri için eğitimlerimizle destekleriz. Durukan Şekerleme yöneticileri de bu eğilim doğrultusunda elemanları için ortam ve olanak hazırlar, destek olur, rehberlik yapar. Eğitim ve gelişim faaliyetlerindeki temel ilkemiz çalışanlarımızın yaptıkları işi en iyi kalitede ve en doğru şekilde yapmalarını sağlamak, kişisel yetkinliklerinin ve becerilerinin gelişmesinde destek olmaktır.